

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA



Sumário

Mensagem do CEO	02
Cultura, valores e compromissos institucionais	03
Missão; Visão; Valores; Respeito, Diversidade e Inclusão; Saúde e Segurança no Ambiente de Trabalho; Respeito aos Direitos Humanos e Responsabilidade Socioambiental; e Atividades Cívicas, Políticas e Religiosas	
Integridade nas relações e nos negócios	07
Conflitos de Interesses.; Brindes e Hospitalidades; Doações e Patrocínios; e Cumprimento das Leis Anticorrupção.	
Relacionamento com terceiros e mercado	09
Práticas Concorrenciais; Relacionamento com Parceiros, Fornecedores e Prestadores de Serviços; e Relacionamento com Pessoas Expostas Politicamente (PEP), Entidades Governamentais, Agentes e Órgãos Públicos.	
Proteção de Informação, dados e ativos	11
Gestão de Ativos e Informações; Informações Confidenciais; Privacidade e Proteção de Dados; Proteção da Marca e Propriedade Intelectual; e Mídias Sociais e Imprensa.	
Governança, controle e responsabilidade corporativa	13
Integridade Financeira e Controles Internos e Procedimentos Contábeis.	
Canais, consequências e compromisso com o Código	14
Medidas Disciplinares; Dúvidas e Informações Adicionais; e Canal de Denúncias.	
Termo de Compromisso e Adesão	16



Mensagem do CEO



Ricardo Cusnir
CEO da BRICS

Ao longo da nossa trajetória, aprendemos que uma empresa é construída muito mais pelas pessoas e pela forma como se relacionam do que apenas pelos resultados que alcança. Somos uma organização feita de relações próximas, confiança, trabalho diário e responsabilidade compartilhada. E é justamente por isso que acreditamos que ética, respeito, transparência e integridade não podem ser apenas discursos: precisam estar presentes nas pequenas e grandes decisões do dia a dia.

Este Código foi criado para servir como um guia prático de comportamento e convivência profissional. Mais do que um conjunto de regras, ele representa os valores que consideramos inegociáveis e que desejamos preservar no crescimento da nossa empresa.

Esperamos que todas as pessoas que atuam conosco ajam com honestidade, responsabilidade, respeito às pessoas e compromisso com aquilo que é correto – mesmo nas situações difíceis ou quando ninguém estiver olhando. Também acreditamos em um ambiente acolhedor, colaborativo e seguro, onde as pessoas possam trabalhar com dignidade, confiança e liberdade para se manifestar com responsabilidade. Nenhum resultado justifica atitudes antiéticas, desrespeitosas ou ilegais.

Por isso, contamos com o comprometimento de todos para fortalecer uma cultura baseada na confiança, no exemplo e na integridade. A construção dessa cultura é responsabilidade de cada um de nós.



Objetivo e Abrangência

A finalidade deste Código é orientar a conduta ética e profissional de todos os que atuem em nome ou no interesse da **BRICS**. As diretrizes aqui previstas devem nortear comportamentos, decisões e relacionamentos profissionais em todas as atividades desenvolvidas.

Logo, ele se aplica aos membros da administração; colaboradores; estagiários e aprendizes; prestadores de serviços; parceiros comerciais; fornecedores; consultores, representantes e intermediários; e demais terceiros vinculados às operações da **BRICS**. Todos são responsáveis pelo cumprimento das disposições aqui estabelecidas.

Blocos

- CULTURA, VALORES E COMPROMISSOS INSTITUCIONAIS
- RELACIONAMENTO COM TERCEIROS E MERCADO
- GOVERNANÇA, CONTROLES E RESPONSABILIDADE CORPORATIVA
- INTEGRIDADE NAS RELAÇÕES E NOS NEGÓCIOS
- PROTEÇÃO DE INFORMAÇÕES, DADOS E ATIVOS
- CANAIS, CONSEQUÊNCIAS E COMPROMISSO COM O CÓDIGO

Company Overview

A **BRICS** é um organismo acreditado pela CGCRE/Inmetro desde 2013, especializado em treinamento e certificação de conformidade de produtos e sistemas (compulsória ou voluntária), garantindo qualidade e segurança aos consumidores.



Visão

Fazer de nossa marca um bem intangível e de grande valor no mercado até 2030.

Missão

Gerar valor para nossos clientes fazendo com que nosso Selo de Identificação da Conformidade seja reconhecido pelo consumidor final como a garantia de produtos com segurança inquestionável e Sistemas de Qualidade confiáveis.

Valores

Confiança se constrói todos os dias

Acreditamos que credibilidade não se impõe — ela é conquistada pela consistência, pela transparência e pelo compromisso com aquilo que fazemos. Cada entrega, decisão e relacionamento deve fortalecer a confiança depositada na **BRICS**.

Excelência com responsabilidade

Atuamos em uma atividade que exige rigor técnico, seriedade e senso de responsabilidade. Buscamos qualidade em cada detalhe, sempre com ética, imparcialidade e compromisso com a segurança e a conformidade.

Relações próximas e respeitadas

Valorizamos relações humanas genuínas, construídas com respeito, escuta, colaboração e empatia. Acreditamos que ambientes saudáveis fortalecem pessoas, equipes e resultados.

Crescimento com simplicidade e humildade

Mantemos uma postura aberta ao aprendizado, à melhoria contínua e à evolução constante, sem perder a simplicidade, o senso de parceria e a humildade que fazem parte da nossa história.

Fazer o certo sempre

Integridade é um compromisso inegociável. Agimos com honestidade, coerência e responsabilidade em todas as situações, independentemente de pressão, conveniência ou oportunidade.

Respeito, diversidade e inclusão

Valorizamos um ambiente de trabalho respeitoso, inclusivo, colaborativo e livre de qualquer forma de discriminação. Por isso, não serão toleradas condutas relacionadas a assédio moral; assédio sexual; discriminação; intimidação; preconceito; violência física, psicológica ou verbal.

As relações profissionais devem ser pautadas pelo respeito mútuo, urbanidade e valorização das diferenças, sendo compromisso de todos a contribuição para um ambiente seguro, ético e acolhedor.

Queremos que as pessoas se sintam respeitadas, acolhidas e seguras para exercer suas atividades com tranquilidade, equilíbrio e bem-estar, porque acreditamos que cuidar vai além do cumprimento de normas: faz parte da forma como escolhemos construir nossas relações diariamente.

Assim, valorizamos atitudes de prevenção, colaboração e respeito no ambiente profissional. Não toleramos condutas que coloquem em risco a segurança, a integridade física ou o bem-estar emocional das pessoas. Também não é permitido o exercício das atividades profissionais sob efeito de álcool, drogas ilícitas ou qualquer condição que comprometa a segurança e o desempenho das atividades.

Saúde e segurança no ambiente de trabalho



Respeito aos direitos humanos e responsabilidade socioambiental



Buscamos manter relações éticas, humanas e responsáveis em todas as nossas atividades e decisões. Incentivamos atitudes conscientes no uso de recursos, na redução de impactos ambientais sempre que possível, bem como valorizamos parceiros e fornecedores que compartilhem dos mesmos princípios de respeito, ética e responsabilidade.

Não admitimos qualquer prática relacionada a trabalho infantil, trabalho forçado, exploração humana, discriminação, condições degradantes de trabalho e desrespeito aos direitos fundamentais.

Mais do que uma obrigação, acreditamos que agir com responsabilidade social e respeito às pessoas é parte essencial da construção da empresa que somos.

Atividades cívicas, políticas e religiosas

Respeitamos a liberdade individual de participação cívica, política e religiosa de nossos colaboradores, desde que exercida em caráter pessoal e de forma responsável. A **BRICS** não possui vínculo político-partidário, ideológico ou religioso, nem realiza apoio, financiamento ou promoção de partidos, candidatos, movimentos ou campanhas políticas.

As manifestações pessoais devem ocorrer de forma independente, sem associação ao nome, imagem ou posicionamento institucional da empresa. Também não é permitido utilizar recursos, espaços, sistemas ou qualquer estrutura corporativa para fins político-partidários, religiosos ou de promoção pessoal.

Conflito de interesses

Caracteriza-se conflito de interesses qualquer situação em que interesses pessoais, familiares, financeiros ou externos possam influenciar ou aparentar influenciar decisões profissionais. São exemplos de situações de conflito de interesses:

- Ter relações pessoais ou familiares com parceiros comerciais;
- Ter participação societária em empresas concorrentes ou relacionadas às operações da **BRICS**;
- Usar da posição profissional para obtenção de vantagens pessoais;
- Manter empregos ou atividades paralelas que prejudiquem seu desempenho laboral ou conflitem com os negócios da **BRICS**.

Consulte seu gestor ou o RH caso tenha dúvidas se uma situação é um potencial conflito de interesses. É fundamental que todas as decisões profissionais sejam tomadas com imparcialidade, sempre priorizando os interesses legítimos da **BRICS**, evitando situações que possam comprometer a independência, a objetividade ou a integridade das relações profissionais.

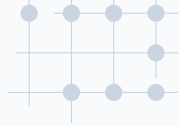
Brindes e hospitalidades

Brindes, presentes, convites e hospitalidades oferecidos ou recebidos em razão de relações profissionais, ações institucionais, eventos corporativos ou datas comemorativas podem ser aceitos, desde que ocorram de forma ética, transparente e moderada. Sempre que a cortesia possuir valor elevado, atípico ou fora dos padrões usuais de mercado, o fato deverá ser previamente comunicado a Diretoria para avaliação e registro.

Essas práticas devem refletir apenas cordialidade e relacionamento profissional, sem qualquer intenção de influenciar decisões, gerar favorecimentos indevidos ou comprometer a independência e a integridade das relações comerciais.

É proibido oferecer ou aceitar:

- dinheiro em espécie ou equivalentes (cheques, vale-presente, voucher);
- presentes vinculados a decisões de negócios; e
- brindes, entretenimento, hospitalidade ou vantagens indevidas a agentes públicos.



Doações e patrocínios

As doações e patrocínios realizados pela **BRICS** devem possuir finalidade legítima, caráter solidário, cultural ou de promoção da marca, sempre alinhados aos nossos valores e conduzidos com transparência, responsabilidade e conformidade com a legislação aplicável. Somente pessoas formalmente autorizadas pela empresa podem conduzir essas frentes e de acordo com os procedimentos internos estabelecidos, realizando as devidas documentações.

Atuamos de forma independente, ética e apartidária e, por esse motivo, não realizamos doações, contribuições, apoios ou patrocínios destinados a partidos políticos, candidatos, campanhas eleitorais ou iniciativas dessa natureza. Também não são permitidas ações que possam gerar favorecimento indevido, conflito de interesses, impactos negativos à reputação da **BRICS**, práticas relacionadas à obtenção de vantagens indevidas, pagamentos impróprios ou qualquer atividade ilícita.

Cumprimento das Leis Anticorrupção

Não toleramos qualquer prática de corrupção, suborno, fraude, pagamento de facilitação, favorecimento indevido ou qualquer conduta que viole princípios éticos e legais. Todos os colaboradores, administradores, parceiros, prestadores de serviços e terceiros que atuem em nome da **BRICS** devem conduzir suas atividades de forma íntegra, transparente e responsável, observando integralmente este Código, as normas internas e a legislação vigente.

É expressamente proibido:

- Prometer, oferecer, autorizar ou conceder vantagem indevida a qualquer pessoa, física ou jurídica;
- Solicitar, aceitar ou receber benefícios impróprios em razão da posição exercida;
- Realizar pagamentos sem documentação adequada ou sem finalidade legítima;
- Utilizar terceiros, intermediários ou parceiros para práticas ilícitas;
- Manipular processos, informações, documentos ou registros com objetivo indevido;
- Obter vantagens comerciais mediante condutas antiéticas ou ilegais.

As interações com agentes públicos devem ocorrer de forma ética, profissional, transparente e em conformidade com a legislação aplicável. Todos têm responsabilidade de agir com diligência na prevenção de irregularidades e comunicar imediatamente qualquer situação suspeita ou incompatível com os princípios da empresa.

O descumprimento desta diretriz poderá resultar na aplicação de medidas disciplinares, rescisão contratual ou demais medidas legais cabíveis.

Práticas Concorrenciais

Acreditamos na concorrência justa, ética e transparente como parte essencial de relações comerciais saudáveis e sustentáveis. Todas as nossas atividades devem ser conduzidas em conformidade com a legislação concorrencial e com respeito às boas práticas de mercado.

São proibidas condutas que possam comprometer a livre concorrência, incluindo combinação de preços; divisão de mercado ou clientes; troca inadequada de informações concorrencialmente sensíveis; manipulação de processos concorrenciais; práticas desleais ou anticoncorrenciais. Esperamos que nossos colaboradores e parceiros atuem sempre com integridade, responsabilidade e respeito às regras de mercado.

Relacionamento com Parceiros, Fornecedores e Prestadores de Serviços

Valorizamos relações construídas com confiança, respeito, transparência e responsabilidade. Assim, buscamos trabalhar com parceiros, fornecedores e prestadores de serviços que compartilhem dos mesmos princípios éticos e do compromisso com a qualidade, a integridade e o cumprimento da legislação aplicável.

Os processos de seleção, contratação e relacionamento devem ocorrer de forma imparcial, técnica e transparente, considerando critérios como qualidade dos serviços; capacidade técnica; confiabilidade; conformidade legal; reputação e conduta ética.

Não serão admitidas relações comerciais que envolvam fraude, corrupção, discriminação, trabalho ilegal, violações de direitos humanos, favorecimentos pessoais, conflitos de interesses ou práticas inadequadas. Também esperamos que nossos parceiros atuem com respeito às pessoas, aos direitos humanos, à legislação trabalhista e às boas práticas de mercado.

A construção de relações sólidas e duradouras depende da confiança e da responsabilidade compartilhada entre todos os envolvidos.





Relacionamento com Pessoas Expostas Politicamente (PEP), Entidades Governamentais, Agentes e Órgãos Públicos

Reforçamos que o relacionamento com agentes públicos, órgãos governamentais e pessoas expostas politicamente deve ocorrer de forma ética, transparente, profissional e em conformidade com a legislação aplicável.

Toda interação institucional deve ser conduzida com responsabilidade, respeito e integridade, preservando a imparcialidade das relações e a reputação da BRICS. Igualmente, devem ocorrer apenas quando necessárias às nossas atividades e, sempre que aplicável, por pessoas devidamente autorizadas.

Não é permitido:

- oferecer, prometer ou conceder qualquer vantagem indevida;
- realizar pagamentos impróprios;
- utilizar terceiros para influenciar decisões de forma inadequada;
- praticar qualquer conduta que possa ser interpretada como favorecimento ou tentativa de obtenção de benefício indevido.

Nosso compromisso é manter relações institucionais transparentes, legítimas e alinhadas aos princípios éticos que orientam nossas atividades.



Gestão de Ativos e Informações

Os ativos da **BRICS** fazem parte da construção do nosso trabalho e devem ser utilizados com responsabilidade, cuidado, bom senso, prioritariamente para finalidades profissionais e de maneira compatível com nossos princípios, políticas internas e obrigações legais.

Incluem-se como ativos: equipamentos; sistemas; dados; documentos; informações estratégicas; recursos financeiros; marca e propriedade intelectual. Cada pessoa é responsável por preservar aquilo que é disponibilizado para o exercício das suas atividades profissionais, evitando desperdícios, danos, uso inadequado, extravio ou compartilhamentos indevidos.

O cuidado com os ativos da **BRICS** também representa cuidado com a continuidade do negócio, com a segurança das informações e com a confiança construída em nossas relações.

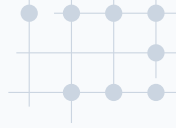
Informações Confidenciais

Durante as atividades profissionais, é natural que colaboradores ou prestadores de serviços tenham acesso a informações estratégicas, operacionais, financeiras, comerciais ou técnicas que não devem ser divulgadas externamente. Logo, é dever de todos:

- Manter sigilo profissional;
- Compartilhar informações apenas com pessoas autorizadas;
- Utilizar mecanismos adequados de proteção;
- Não compartilhar ou divulgar senhas de uso pessoal, ainda que temporariamente;
- Observar as regras internas de segurança da informação.



Todo dado da **BRICS** que não for público também deverá ser considerado como informação confidencial, devendo ser tratado com discrição, responsabilidade e sigilo, sendo compartilhado apenas quando necessário e com pessoas autorizadas. O compromisso com a confidencialidade permanece mesmo após o encerramento do vínculo profissional, sob pena de ação cível e criminal cabível.



Privacidade e Proteção de Dados

Os dados pessoais aos quais temos acesso devem ser tratados com cuidado, segurança e apenas para finalidades legítimas relacionadas às atividades da empresa, sempre em conformidade com a legislação aplicável.

O acesso às informações deve ocorrer somente quando necessário para execução das atividades profissionais e esperamos que todos ajam com responsabilidade na consulta, armazenamento, utilização e compartilhamento dessas informações, preservando a confidencialidade e evitando exposições desnecessárias ou indevidas.

Os ambientes da **BRICS** são monitorados por câmeras de segurança patrimonial e as imagens são tratadas em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados, podendo ser armazenadas para o cumprimento de sua finalidade, determinação legal ou regulatória.

Nossa marca, identidade institucional, documentos, conteúdos, metodologias e demais materiais desenvolvidos ao longo da nossa trajetória representam parte importante da história e da credibilidade da empresa. Por isso, é essencial que esses ativos sejam utilizados de forma responsável e protegidos contra usos inadequados, divulgações indevidas ou qualquer situação que possa comprometer sua integridade.

Proteção da Marca e Propriedade Intelectual

É vedado utilizar a marca **BRICS** sem autorização; compartilhar materiais internos indevidamente; violar direitos autorais; utilizar softwares ou conteúdo sem licença adequada. Também respeitamos os direitos de propriedade intelectual de terceiros e esperamos a mesma postura de todos aqueles que atuam conosco.

Mídias Sociais e Imprensa

Reconhecemos que as mídias sociais fazem parte do cotidiano e da forma como as pessoas se comunicam e compartilham experiências. Esperamos,

no entanto, que o uso dessas plataformas aconteça com responsabilidade, bom senso e respeito às pessoas, à **BRICS** e às informações às quais cada profissional tenha acesso em razão de suas atividades.

Informações internas, dados confidenciais ou conteúdos que possam impactar negativamente a imagem da **BRICS** não devem ser divulgados sem autorização. Manifestações públicas em nome da empresa e contatos com a imprensa devem ser realizados apenas por pessoas autorizadas. O cuidado na comunicação ajuda a preservar a confiança, a credibilidade e o respeito construídos em nossas relações.

Integridade Financeira

Agimos com seriedade na administração dos recursos da empresa e esperamos o mesmo comprometimento de todos aqueles que participam das nossas atividades e processos. Todos os registros financeiros, contábeis e operacionais devem refletir, de forma clara e precisa, as operações realizadas, permitindo rastreabilidade, confiabilidade e conformidade com a legislação aplicável. Qualquer prática relacionada à omissão de informações, alteração indevida de registros, utilização inadequada de recursos ou realização de pagamentos sem justificativa legítima é incompatível com os princípios que orientam nossa atuação.

A integridade financeira é parte essencial da confiança construída com clientes, parceiros, órgãos reguladores e sociedade.

Controles Internos e Procedimentos Contábeis

Os controles internos existem para proteger nossos processos, garantir maior segurança nas operações e contribuir para decisões mais responsáveis e transparentes.

Logo, todos têm papel importante nesse processo, colaborando com registros adequados, prestação de informações confiáveis e o correto cumprimento das rotinas internas aplicáveis às suas atividades. Também esperamos postura colaborativa e transparente em processos de auditoria, verificações internas e demais atividades de controle.

O fortalecimento de uma cultura de responsabilidade e conformidade depende do comprometimento diário de cada pessoa com a ética, a organização e a integridade das informações.

Medidas Disciplinares

As diretrizes deste Código e das políticas internas devem ser observadas por todos que atuam em nome da **BRICS**, independentemente do cargo ou função exercida.

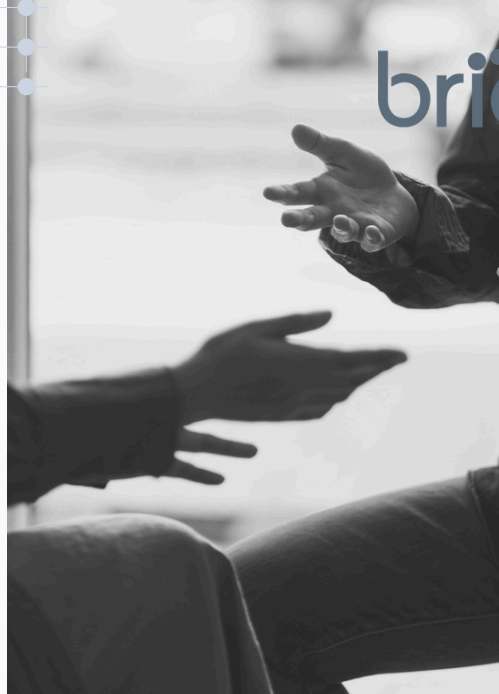
Situações de descumprimento serão avaliadas e tratadas de maneira proporcional à gravidade da conduta, sempre com responsabilidade, imparcialidade e respeito às circunstâncias envolvidas, podendo, conforme a legislação aplicável e normas internas, ser adotadas medidas administrativas, disciplinares ou legais cabíveis, como orientação, advertência, suspensão, rescisão contratual e medidas judiciais.

Nosso objetivo é preservar um ambiente ético, respeitoso, seguro e alinhado aos valores que orientam nossa atuação.

Dúvidas e Informações Adicionais

Sabemos que algumas situações do dia a dia podem gerar dúvidas sobre a melhor forma de agir. Sempre que necessário, orientamos que as pessoas busquem apoio, esclarecimentos ou direcionamento junto ao seu gestor imediato ou à área de Recursos Humanos antes de tomar decisões que possam gerar riscos ou conflitos.

Manter o diálogo aberto e agir com transparência também faz parte da construção de um ambiente ético e de confiança.



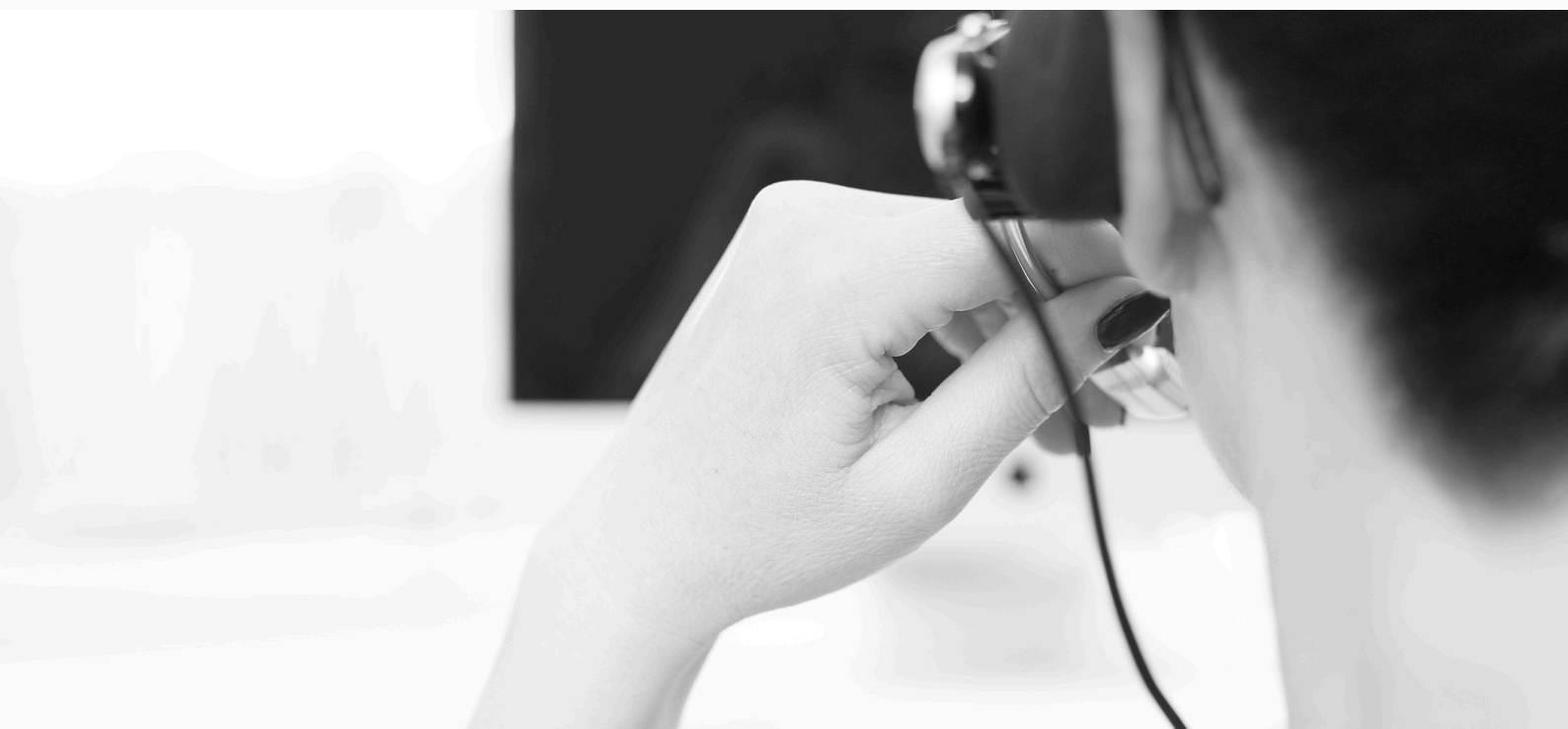
Canal de Denúncias

A **BRICS** disponibiliza no endereço eletrônico www.brics-ocp.com.br/contato um Canal de Denúncias independente para o relato de situações que possam representar violações éticas, descumprimento deste Código, irregularidades, fraudes, assédio ou quaisquer condutas incompatíveis com nossos princípios e valores. As manifestações poderão ser realizadas de maneira anônima ou identificada, sendo assegurado o tratamento confidencial das informações e a proteção contra qualquer forma de retaliação.

Com o objetivo de garantir maior imparcialidade e independência, o Canal contará com uma triagem inicial realizada por empresa externa, responsável pela análise preliminar e encaminhamento das demandas aos responsáveis internos competentes para apuração, sempre observando critérios de isenção e ausência de conflito de interesses.

Além do canal eletrônico, situações de preocupação ou suspeitas de irregularidades também poderão ser reportadas ao gestor imediato ou à área de Recursos Humanos, quando o colaborador se sentir confortável para isso.

Nenhuma pessoa de boa-fé será penalizada por relatar, de forma responsável, situações que considere inadequadas.



Termo de Compromisso e Adesão

Declaro que recebi acesso ao Código de Ética e Conduta da **BRICS** e estou ciente de seu conteúdo, diretrizes e responsabilidades.

Comprometo-me a atuar de forma ética, responsável e alinhada aos princípios estabelecidos neste documento, cumprindo as normas internas, a legislação aplicável e os padrões de conduta esperados no exercício das minhas atividades profissionais. Também me comprometo a zelar pela integridade da empresa, preservar a confidencialidade das informações às quais tiver acesso e comunicar situações que possam representar violações a este Código ou às normas aplicáveis.

Reconheço que o descumprimento das diretrizes previstas neste documento poderá resultar na adoção das medidas cabíveis, conforme a natureza da situação e a legislação aplicável.

Nome:

Cargo/Função:

Data:

Assinatura

brics
GROUP